



Regulamin Rady Rodziców SPK Toronto

ROZDZIAŁ I Podstawy prawne i definicje	2
ROZDZIAŁ II Rada Rodziców – informacje ogólne.....	3
ROZDZIAŁ III Skład Rady Rodziców	4
ROZDZIAŁ IV Kompetencje Rady Rodziców	5
ROZDZIAŁ V Wewnętrzna struktura Rady Rodziców	6
ROZDZIAŁ VI Organizacja pracy Rady Rodziców	8
ROZDZIAŁ VII Tryb podejmowanych uchwał	11
ROZDZIAŁ VIII Zasady pozyskiwania i wydatkowania funduszy Rady Rodziców	12
ROZDZIAŁ IX Zasady wyborów do Rad Klasowych	13
Zasady ogólne.....	13
Sposób głosowania i ważności głosów.....	13
Karty do głosowania	14
Liczba kandydatów, system wyborczy.....	14
ROZDZIAŁ X Zadania i obowiązki Rad Klasowych	15
ROZDZIAŁ XI Prezydium Rady Rodziców.....	16
Zasady ogólne.....	16
Liczba kandydatów, system wyborczy.....	17
Zgłaszanie kandydatów na członków Prezydium Rady Rodziców.....	17
Odwołanie członków Rady Rodziców	17
ROZDZIAŁ XII Koordynator Dyżurów.....	18
ROZDZIAŁ XIII Postanowienia końcowe	18



REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOLNEGO PUNKTU KONSULTACYJNEGO PRZY KONSULACIE GENERALNYM RP W TORONTO

ROZDZIAŁ I Podstawy prawne i definicje

Art.1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty tekst ujednolicony z dn. 2 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292)
2. Ustawy Prawo Oświatowe (Dz. Ustaw z r. 2017 poz. 59)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dz. Ustaw z 2017 r. Poz. 1648)
4. Statutu Szkolnego Punktu Konsultacyjnego przy Konsulacie Generalnym Rzeczypospolitej Polskiej w Toronto

Art. 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach szkoły należy rozumieć:

1. Kierownika Szkoły
2. Radę Pedagogiczną
3. Samorząd Uczniowski
4. Radę Rodziców

Art. 3

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organie nadzorującym szkołę należy rozumieć Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą (ORPEG)



Art. 4

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole należy rozumieć Szkolny Punkt Konsultacyjny przy Konsulacie Generalnym RP w Toronto.

ROZDZIAŁ II

Rada Rodziców – informacje ogólne

Art. 5

1. W Szkolnym Punkcie Konsultacyjnym w Toronto działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców jest ustawowym organem szkoły.
3. Rada Rodziców współpracuje z Kierownikiem Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

Art. 6

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. Terenem działania Rady Rodziców jest Szkoła.
3. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych.

Art. 7

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok począwszy od ukonstytuowania się na początku roku szkolnego, do dnia 30 września następnego roku, kiedy to powinna ukonstytuować się Rada Rodziców nowej kadencji.

Art. 8

1. Członkiem Rady Rodziców może być tylko rodzic ucznia uczęszczającego do Szkoły.



Art. 9

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:

1. wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady
2. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Klasowych Rad Rodziców i wyborów reprezentantów do Rady Rodziców.
3. zasady wydatkowania i rozliczania funduszy Rady Rodziców.

Art. 10

1. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami Statutu Szkoły.

Art. 11

1. Praca w Radzie Rodziców ma charakter społeczny i nie podlega wynagradzaniu.
2. Praca w Radzie Rodziców zobowiązuje do równego traktowania całej społeczności szkolnej i kierowania się dobrem każdego ucznia.

ROZDZIAŁ III **Skład Rady Rodziców**

Art. 12

1. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele rodziców z poszczególnych klas wybranych w wyborach na zebraniu rodziców uczniów danej klasy. Każdą klasę reprezentuje Przewodniczący Rady Klasowej. Przewodniczącemu w jego obowiązkach na zebraniach Rady Rodziców może zastąpić wyznaczony przez niego rodzic danej klasy.
2. W skład Rady Rodziców w myśl ustawy musi wchodzić przynajmniej 7 członków.



3. W przypadku rezygnacji wybranego przedstawiciela klasy, przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Odwołanie członka Rady Klasowej odbywa się na pisemny wniosek Rady poprzez głosowanie zwykłą większością głosów rodziców danej klasy.
5. Odwołanie członka Rady Rodziców odbywa się na pisemny wniosek dwóch innych członków Rady, poprzez głosowanie zwykłą większością głosów wszystkich członków Rady.

ROZDZIAŁ IV

Kompetencje Rady Rodziców

Art. 13

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Kierownika Szkoły
2. opiniowanie przedstawionego zestawu programów nauczania i podręczników
3. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania
4. opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez organizację charytatywną bądź stowarzyszenie
5. organizowanie i finansowanie zajęć dodatkowych dla uczniów Szkoły, na podstawie umów cywilnych zgodnych z prawodawstwem kanadyjskim. Powinność rozliczeń podatkowych i opłacania składek ubezpieczeniowych i emerytalnych pozostaje po stronie nauczycieli.

Art. 14

Rada Rodziców jest uprawniona do:



1. występowania do organu prowadzącego Szkołę z wnioskami o dokonanie oceny pracy Kierownika Szkoły
2. wnioskowania do Kierownika Szkoły o dokonanie oceny pracy nauczycieli z wyjątkiem nauczyciela stażysty
3. uchwalania w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły

Porozumienie z Kierownikiem Szkoły i Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w pkt.3, powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego. W razie niedotrzymania tego terminu program ten ustala Kierownik Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

4. występowania we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Kierownika Szkoły i organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ V

Wewnętrzna struktura Rady Rodziców

Art. 15

1. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium Rady. Prezydium Rady składa się z czterech członków: Przewodniczącego, Zastępcy, Sekretarza i Skarbnika.
2. Członków Prezydium wybiera się w wyborach jawnych na pierwszym zebraniu przedstawicieli Rady Rodziców zwykłą większością głosów, przy obecności ponad połowy uprawnionych.
3. Do zadań Prezydium Rady Rodziców należy:
 - bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców,
 - zwoływanie zebrań Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu,
 - koordynowanie działalności Rad Klasowych Rodziców,
 - zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - ustalenie w razie potrzeby wysokości dobrowolnej składki szkolnej,
 - decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,



- składanie okresowych sprawozdań z działalności Rady.

4. Każdy członek Rady Rodziców jest zobowiązany do:
 - czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - składania wniosków i projektów uchwał,
 - udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powoływanych przez Radę Rodziców,
 - nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i pracowników Szkoły,
 - realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców,
5. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu oraz do wyznaczenia swojego zastępcy z prawem głosu do reprezentowania Rady Klasowej na zebraniu.

Art. 16

1. Spośród przedstawicieli rodziców wybranych do Rady Rodziców wybiera się członków Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób: przewodniczącego i dwóch członków.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić w skład Prezydium Rady Rodziców.
3. Głównym zadaniem Komisji Rewizyjnej jest dokonanie kontroli prawidłowości gospodarowania i wydatkowania środków pieniężnych zgromadzonych przez Radę Rodziców, a także prawidłowości ich księgowania.

Art. 17

1. Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli finansów zgodnie z zasadami kontroli finansowej.
2. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół i przedstawia go Radzie Rodziców; wszystkie protokoły są archiwizowane.



3. Na pisemny wniosek rodzica Komisja Rewizyjna ma obowiązek udostępnić wgląd w konto bankowe Rady Rodziców, na którym gromadzone są środki pochodzące z dobrowolnych składek rodziców.

ROZDZIAŁ VI

Organizacja pracy Rady Rodziców

Art.18

1. Zebrania Rady Rodziców odbywają się przynajmniej raz w miesiącu.

Art. 19

1. Zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady lub w wyjątkowych wypadkach Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Sekretarz/Skarbnik Rady jest odpowiedzialny za zawiadomienie o zebraniu wszystkich członków Rady Rodziców.

Art. 20

1. Nadzwyczajne zebrania Rady Rodziców mogą być zwoływane w każdym czasie na pisemny wniosek:
2. Kierownika Szkoły
3. Rad Klasowych Rodziców z co najmniej trzech klas.

Art. 21

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez Przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).



3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Art. 22

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Z zebrania Rady sporządza się listę obecności.
3. Każdy Rodzic ma prawo wglądu do protokołów, które przechowuje Przewodniczący Rady Rodziców.
4. Protokołantem zebrania jest Sekretarz Rady Rodziców.
5. Członkowie Rady dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
6. Listę obecności podpisuje Przewodniczący Rady i protokolant.
7. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - numer zebrania w danym roku szkolnym i datę zebrania
 - numery podjętych uchwał
 - stwierdzenie quorum
 - wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie osoby w zebraniu uczestniczyły)
 - zatwierdzony porządek zebrania
 - stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania
 - przebieg zebrania
 - treść zgłaszanych wniosków
 - podjęte uchwały i wnioski
 - podpisy Przewodniczącego i protokolanta.
8. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
9. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do Księgi Protokołów.
10. Prawo wglądu do protokołów z zebrań Rady Rodziców mają również upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.



11. Księgę Protokołów przechowuje Przewodniczący Rady Rodziców.
12. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców zatwierdza się na następnym zebraniu.
13. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
14. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

Art. 23

1. Rada Rodziców ma obowiązek współpracy ze wszystkimi organami szkoły.
2. Współpraca pomiędzy Radą Rodziców, Kierownikiem Szkoły i Gronem Pedagogicznym opiera się na wzajemnym partnerstwie, wzajemnym zaufaniu i szacunku dla dobra uczniów.
3. Wszelkie przedsięwzięcia są podejmowane wspólnie, są wcześniej uzgadniane, a w przypadku różnicy stanowisk rozwiązywane na zasadzie kompromisu.
4. Działania Rady Rodziców konstruktywnie wspierają pracę nauczycieli i pomagają w realizacji statutowych zadań szkoły.
5. Podstawą dobrej współpracy jest wypracowanie pozytywnych relacji między Radą Rodziców a Kierownikiem Szkoły. Kierownik Szkoły kieruje Szkołą, jest przedstawicielem reprezentującym Szkołę na zewnątrz i sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w Szkole.

Art. 24

1. Rada Rodziców może włączyć się do rozwiązania konkretnych zadań innych organów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

Art. 25

1. W zebraniach Rady Rodziców biorą udział jej członkowie.



2. Rada Rodziców może zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów Szkoły oraz inne osoby.
3. Goście na zebraniach mają głos doradczy, nie mają prawa udziału w głosowaniach.

Art. 26

1. Aby zapewnić pełną autonomiczność Rady Rodziców członkowie innych organów szkoły (np. zwierzchnich, opiekuńczych) ani ich najbliższa rodzina nie mogą brać udziału w obradach Rady.

Art. 27

1. Wszelkie wiążące decyzje dotyczące rodziców i uczniów Szkoły podjęte przez Przewodniczącego Rady Rodziców muszą uzyskać poparcie Rady Rodziców zwykłą większością głosów.

ROZDZIAŁ VII

Tryb podejmowanych uchwał

Art. 28

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności większości jej członków.
3. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
5. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
6. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego Rady Rodziców.



7. Quorum wymagane do podjęcia uchwały przez Radę Rodziców wynosi co najmniej 2/3 członków Rady Rodziców.

Art. 29

1. Uchwały Rady Rodziców nie mogą naruszać kompetencji innych organów szkoły.
2. Uchwały niezgodne ze Statutem Szkoły z mocy prawa są nieważne.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady pozyskiwania i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

Art. 30

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskiwania funduszy również z innych źródeł.
3. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na:
 - dofinansowanie statutowej działalności Szkoły,
 - zakup lektur do biblioteki szkolnej,
 - zakup pomocy dydaktycznych,
 - dofinansowanie organizacji imprez szkolnych o charakterze ogólnoszkolnym,
 - pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz ucznia i Szkoły.
4. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - Przewodniczący Rady Rodziców,
 - Skarbnik Rady Rodziców.
5. Wysokość podejmowanych środków oraz ich przeznaczenie określa każdego roku Rada Rodziców.
6. Środki z konta Rady Rodziców mogą być podejmowane jedynie w formie czeku z podpisami Przewodniczącego i Skarbnika Rady Rodziców jako forma zapłaty za wydatki udokumentowane rachunkami.



7. Do 30 września Skarbnik Rady Rodziców ma obowiązek przedstawić ogółowi rodziców szkoły sprawozdanie z wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
8. Komisja Rewizyjna jest zobowiązana przedstawić ogółowi rodziców wyniki kontroli finansowej każdego roku. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów kontroli finansowej w tym wglądu w wyciągi z konta, na którym gromadzone są dobrowolne składki.

ROZDZIAŁ IX

Zasady wyborów do Rad Klasowych

Art. 31

Zasady ogólne

1. Wybory przedstawicieli Rad Klasowych odbywają się zgodnie z następującą procedurą:
 - Do udziału w wyborach uprawnieni są Rodzice uczniów danej klasy.
 - Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
 - Każdy rodzic reprezentujący ucznia ma prawo do głosowania.

Sposób głosowania i ważności głosów

1. W wyborach na członków do Rad Klasowych wyborca głosuje przez wpisanie nazwiska kandydata, w przeznaczonym do tego miejscu.
2. Każdy wyborca może wpisać jedno, dwa lub trzy nazwiska kandydatów.
3. Za nieważny uznaje się głos jeżeli na karcie do głosowania zagłosowano na więcej niż trzech kandydatów, lub na żadnego
4. Dopuszcza się wybory przez aklamację z pominięciem procedury tajnych wyborów.



Karty do głosowania

1. Karty do głosowania przygotowuje przed wyborami ustępująca Rada Rodziców.

Liczba kandydatów, system wyborczy

1. Kandydaci do Rady Klasowej zgłaszają się dobrowolnie lub są zgłaszani przez innych rodziców uczniów danej klasy.
2. Kandydaci do Rady Klasowej muszą wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.
3. Wybiera się trzech członków Rady Klasowej na stanowiska: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Skarbnika.
4. Do przeprowadzenia wyborów w klasie powołuje się co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie i zaprotokołowanie wyborów oraz rozdanie i przeliczenie kart do głosowania.
5. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować do Rady Klasowej.
6. Wybory są tajne – głos oddaje się poprzez wypisanie na kartce jednego, dwóch lub trzech kandydatów, którego lub których kandydaturę się popiera.
7. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
8. Osoby otrzymujące największą liczbę głosów w wyborach są wybrane do Rady Klasowej.
9. Komisja Skrutacyjna oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów. Protokół oddaje nowo wybranemu Przewodniczącemu, który przekazuje go Radzie Rodziców na najbliższym zebraniu.
10. W protokole wymienia się odpowiednio liczby:
 - osób uprawnionych do głosowania
 - oddanych kart do głosowania
 - kart ważnych
 - nazwiska osób wybranych
11. Jeden egzemplarz protokołu z głosowania przekazany jest Radzie Rodziców, drugi egzemplarz Kierownikowi Szkoły



12. Po przeliczeniu wyników karty do głosowania niszczy się komisyjnie.
13. Członkowie Rady Klasowej wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Skarbnika Rady Klasowej.
14. Przewodniczącą Rady Klasowej jest reprezentantem klasy w Radzie Rodziców.
15. Podczas wyborów Wychowawca klasy może być obecny w sali lub może opuścić salę na prośbę rodziców.

ROZDZIAŁ X

Zadania i obowiązki Rad Klasowych

Art. 32

1. Przewodniczący Rady Klasowej reprezentuje rodziców uczniów danej klasy w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego regulaminu.
2. Rada Klasowa może występować w porozumieniu z wychowawcą uczniów z wnioskami do Kierownika Szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów klasy.
3. Rada Klasowa współdziała z Przewodniczącym i Prezydium Rady Rodziców w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

Art. 33

1. Pracami Rady Klasowej kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący Rady Klasowej reprezentuje rodziców uczniów danej klasy wobec innych podmiotów.
3. Przewodniczącą Rady Klasowej utrzymuje stały kontakt z wychowawcą klasy.
4. Przewodniczący Rady Klasowej stale współpracuje z Radą Rodziców poprzez systematyczny udział w zebraniach Rady.
5. Przewodniczącą Rady Klasowej na bieżąco dba o właściwy przepływ informacji pomiędzy Radą Rodziców a rodzicami uczniów danej klasy.



6. Przewodniczący Rady Klasowej prezentuje opinie i składa wnioski formułowane przez rodziców uczniów klasy wobec wychowawcy, Rady Rodziców, Kierownika Szkoły i nauczycieli.
7. Wszelkie wiążące decyzje dotyczące rodziców i uczniów klasy podjęte przez Przewodniczącego Rady Klasowej muszą uzyskać poparcie rodziców uczniów danej klasy zwykłą większością głosów.
8. Skarbnik Rady Klasowej zbiera składki na fundusz Rady Rodziców oraz inne wg. uznania klasy.

Art. 34

1. W uzasadnionych wypadkach, Rada Klasowa może mieć tylko jedną osobę. Osoba ta reprezentuje klasę na forum Rady Rodziców. W wypadku gdy wybór przedstawiciela danej klasy się nie odbędzie, Rada Rodziców może czasowo, lub na stałe, funkcjonować bez przedstawiciela tej klasy.

ROZDZIAŁ XI

Prezydium Rady Rodziców

Art. 35

Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się zgodnie z następującą procedurą.

Zasady ogólne

1. Przewodniczący Rad Klasowych wszystkich klas są członkami Rady Rodziców.
2. Wybory członków Prezydium Rady Rodziców i członków Komisji Rewizyjnej przeprowadza się spośród członków Rady Rodziców.
3. Prezydium składa się z czterech osób:
 - przewodniczącego
 - wiceprzewodniczącego
 - sekretarza
 - skarbnika



4. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób, przewodniczącego i dwóch członków.
5. Wybory członków Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się jako pierwsze, zaś wybory Komisji Rewizyjnej jako następne.

Liczba kandydatów, system wyborczy

1. Członkowie Prezydium Rady Rodziców wybierani są bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Wybory przeprowadza trzyosobowa Komisja Skrutacyjna. Jeśli liczba kandydatów do Prezydium Rady odpowiada liczbie stanowisk (cztery osoby), przyjęcie kandydatur odbywa się przez aklamację.
3. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania.
4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie wchodzi w skład Prezydium Rady Rodziców.

Zgłaszanie kandydatów na członków Prezydium Rady Rodziców

1. Kandydaci na członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej zgłaszani są ustnie.
2. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.
3. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera się spośród członków Rady Rodziców, nie mogą oni wchodzić w skład Prezydium Rady Rodziców.

Odwołanie członków Rady Rodziców

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych obowiązków i postępujący niezgodnie z niniejszym regulaminem mogą być odwołani przed upływem kadencji Rady.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych, w wyborach uzupełniających.



ROZDZIAŁ XII

Koordynator Dyżurów

Art. 36

1. W trosce o bezpieczeństwo uczniów Rada Rodziców co roku wybiera Koordynatora Dyżurów.
2. Koordynator Dyżurów dba, aby każdy rodzic ucznia uczęszczającego do Szkoły pełnił dyżur przynajmniej raz w ciągu roku szkolnego.
3. Koordynator Dyżurów ściśle współpracuje z Radą Rodziców i Kierownikiem Szkoły.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

Art.37

1. Wszystkie zebrania Rady Rodziców i Rad Klasowych muszą odbywać się na terenie Szkoły.
2. Dotychczas obowiązujący regulamin Rady Rodziców traci moc z dniem uchwalenia niniejszego regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie, związane z procedurami wyborczymi do Rady Klasowej, rozstrzyga zebranie rodziców tej klasy, a do Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej rozstrzyga Rada.

Regulamin zatwierdzony Uchwałą nr..... Rady Rodziców z dnia 2017 roku.

.....
/podpis Przewodniczącego Rady Rodziców/